

RÈGLEMENT

LES FÉERIES DU PARC 2025 - 8ème édition

3 week-ends : du 4 au 8, du 11 au 15 & du 18 au 22 décembre 2025

PARC SAINT-ROCH à Ciney - ARTISANAT

Lorsque la demande aura été acceptée par l'organisateur, le contrat entre l'asbl Ciney Féérique et l'artisan deviendra ferme sur la base du dossier de demandes, des pièces jointes éventuelles, et des conditions générales du présent règlement. Cet accord sera adressé à l'exposant par mail.

Le rejet, comme l'acceptation d'une candidature sera signifié dans les 3 jours de la décision du comité de sélection au candidat. Le comité de sélection est composé de membres de l'organisation et d'un membre du Collège communal, membre ayant les festivités dans ses attributions. Il se réunira dans le courant du mois de septembre.

L'événement « Les Féeries du Parc » est une co-organisation de l'asbl Ciney Féérique et de la Ville de Ciney.

L'organisation se réserve le droit d'attribuer l'emplacement et le type de chalet à chaque exposant, en fonction des disponibilités et des contraintes techniques.

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

L'organisateur louera à l'exposant « artisanat » un chalet de Noël au prix de cent septante cinq euros par week-end de 5 jours (175 euros + 150 euros de caution).

Cette location comprendra en plus du chalet, une table et également l'électricité nécessaire avec un maximum de 2000 watts. Si l'exposant souhaite obtenir plus de 2000 watts, il aura dû le mentionner sur le formulaire au moment de son inscription. Tous les frais y afférents seront à sa charge exclusive (50 euros par week-end par tranche de 1000 watts supplémentaires).

ARTICLE 2 : DUREE

La présente convention est conclue exclusivement pour les Féeries du Parc 2025.

ARTICLE 3 : ENGAGEMENTS DE L'ORGANISATEUR

- L'asbl Ciney Féérique s'engage à mettre sur pied un programme d'animations durant les Féeries du Parc 2025.

- L'asbl Ciney Féérique s'engage à mettre une table à disposition des exposants qui le souhaitent ainsi qu'un raccordement électrique.

- L'asbl Ciney Féérique s'engage à mettre des chaises à disposition des exposants qui le souhaitent.

- L'asbl Ciney Féérique s'engage à sonoriser et à décorer les Féeries du Parc 2025.

- L'asbl Ciney Féérique s'engage à fournir un gardiennage de nuit du mardi 2 décembre 2025 au mardi 23 décembre 2025 inclus.

- L'asbl Ciney Féérique s'engage à donner accès à des WC sur le site, à en indiquer clairement l'endroit et à veiller à ce que le nettoyage des WC soit effectué régulièrement.

- L'asbl Ciney Féérique autorise l'occupation du chalet par les exposants dès le mercredi matin (à partir de 10h00) précédant la période réservée à condition que les montants de la location et de la caution aient été intégralement versés avant le 1^{er} octobre 2025.

- Les exposants présents uniquement le second ou le troisième week-end seront accueillis sur le site, entre les week-ends, le mercredi de 14h à 18h et le jeudi, de 9h à 13h00.

- L'asbl Ciney Féérique s'engage à fournir 3 points centraux d'électricité pour les périodes d'installation (scie sauteuse, ...).

- L'asbl Ciney Féérique s'engage à allumer les différents groupes électrogènes aux horaires suivants :

- jeudi : 14h00
- vendredi : 15h00
- samedi : 10h00
- dimanche : 10h00
- lundi : 15h00

- L'asbl Comité des Fêtes s'engage à organiser une soirée de clôture à destination des exposants le lundi 22 décembre de 22h à 03h00. Cette soirée se déroulera dans le chalet principal « Dans sa maison, un grand cerf ».

ARTICLE 4 : ENGAGEMENTS DE L'EXPOSANT

- L'exposant s'engage à être présent, à ouvrir et tenir son chalet durant les heures définies ci-dessous

WEEK-END 1 :

- * Ouverture du marché le jeudi 4/12/25 à 16h et fermeture au minimum à 22h00 et au maximum à 23h00.
- * Ouverture du marché le vendredi 5/12/25 à 16h et fermeture au minimum à 22h00 et au maximum à minuit.
- * Ouverture du marché le samedi 6/12/25 à 11h et fermeture au minimum à 22h00 et au maximum à minuit.
- * Ouverture du marché le dimanche 7/12/25 à 11h et fermeture au minimum à 22h00 et au maximum à minuit.
- * Ouverture du marché le lundi 8/12/25 à 16h et fermeture au minimum à 22h00 et au maximum à 23h00.

WEEK-END 2 :

- * Ouverture du marché le jeudi 11/12/25 à 16h et fermeture au minimum à 22h00 et au maximum à 23h00.
- * Ouverture du marché le vendredi 12/12/25 à 16h et fermeture au minimum à 22h00 et au maximum à minuit.
- * Ouverture du marché le samedi 13/12/25 à 11h et fermeture au minimum à 22h00 et au maximum à minuit.
- * Ouverture du marché le dimanche 14/12/25 à 11h et fermeture au minimum à 22h00 et au maximum à minuit.
- * Ouverture du marché le lundi 15/12/25 à 16h et fermeture au minimum à 22h00 et au maximum à 23h00.

WEEK-END 3 :

- * Ouverture du marché le jeudi 18/12/25 à 16h et fermeture au minimum à 22h00 et au maximum à 23h00.
 - * Ouverture du marché le vendredi 19/12/25 à 16h et fermeture au minimum à 22h00 et au maximum à minuit.
 - * Ouverture du marché le samedi 20/12/25 à 11h et fermeture au minimum à 22h00 et au maximum à minuit.
 - * Ouverture du marché le dimanche 21/12/25 à 11h et fermeture au minimum à 22h00 et au maximum à minuit.
 - * Ouverture du marché le lundi 22/12/25 à 16h et fermeture au minimum à 22h00 et au maximum à 23h00.
-
- L'exposant s'engage à être présent à la réunion d'information préalable qui se déroulera le jeudi 13 novembre 2025, en soirée, au théâtre communal de Ciney. En raison du nombre de places disponibles dans le théâtre communal, l'exposant viendra seul ou accompagné d'une seule personne à la réunion d'information.
 - L'exposant s'engage à ne pas sous-louer son chalet ni à le mettre gracieusement à disposition d'une tierce personne ou d'une tierce association/société.
 - L'exposant s'engage à tenir physiquement ou faire tenir physiquement par une autre personne son chalet. Il n'est pas concevable qu'un chalet soit ouvert sans un vendeur à l'intérieur ou du moins à proximité immédiate.
 - L'exposant s'engage à trier ses déchets (verre / papier-carton / déchets ménagers) et à les déposer chaque soir dans le parc à conteneurs créé pour l'évènement. Durant la manifestation, l'exposant ne laissera aucun sac poubelle ou autre déchet autour de son chalet, même durant les heures d'ouverture au public. Il veillera donc à évacuer régulièrement ses déchets.
 - L'exposant ne pourra rien laisser à l'extérieur de son chalet pendant l'intégralité de la manifestation (caisses, vidanges, vaisselles, palettes, déchets, ...).
 - L'exposant s'engage à vendre exclusivement les produits renseignés au moment de son inscription et acceptés par l'organisation.

ATTENTION : la liste de produits proposés au moment de l'inscription est une **proposition** sous réserve d'acceptation par l'organisation ; il ne s'agit en aucun cas d'un accord. L'organisation se réserve en effet le droit de refuser certains articles.

- L'exposant s'engage à afficher de manière visible et compréhensible le prix de ses articles.
- L'exposant s'engage à faire un effort particulier quant à la décoration intérieure de son chalet sur le thème de Noël (branches de sapins, boules de Noël, ...)
- L'exposant s'engage à venir avec une chaîne et un cadenas pour fermer son chalet. L'exposant privilégiera de préférence un cadenas à code (avec des chiffres).
- Certains chalets (peu nombreux / modèle différent) sont équipés d'une serrure. L'exposant recevra une clé au moment de son arrivée sur le site. En cas de perte de la clé, l'organisation réclamera à l'exposant la somme de 20 euros (prélevée sur la caution).
- Au moment de la fermeture, l'exposant s'engage à nettoyer chaque jour les 50 m² tout autour de son chalet et ce afin que le site reste entièrement propre. L'organisation accordera une attention particulière à ce point du règlement.
- L'exposant est autorisé à chauffer l'intérieur du chalet mais uniquement avec un système au gaz ou au pétrole et ce afin de ne pas surcharger les lignes électriques.
- L'exposant s'engage à prévoir assez de monnaie pour l'intégralité de sa présence à l'événement.
- L'exposant s'engage à rendre l'ensemble du matériel (chaises, table ...) mis à sa disposition pour le mardi midi suivant la période d'occupation.
- L'exposant s'engage à vider intégralement l'intérieur du chalet mis à sa disposition pour le mardi midi suivant la période d'occupation.
- L'exposant présent 2 ou 3 week-ends s'engage à ne rien laisser comme objets de valeur à l'intérieur du chalet durant les deux jours d'inoccupation entre les week-ends, à savoir les 9 & 10 décembre et les 16 & 17 décembre 2025.

- L'exposant ne pourra **RIEN** afficher ou agraffer sur les faces extérieures du chalet (face avant, face arrière et côtés). Les tarifs et autres visuels seront affichés à **l'INTÉRIEUR** du chalet.
- L'exposant ne pourra pas exposer ses produits sur les faces extérieurs du chalet (face avant, face arrière et côtés). De même, afin de ne pas gêner la circulation des visiteurs, l'exposant ne pourra pas exposer ses produits devant son chalet (présentoirs, ...). Si l'espace latéral est suffisant et si le dispositif ne compromet pas le bon déroulement de la manifestation, l'exposant pourra demander une dérogation à l'organisation afin de placer un présentoir uniquement sur un des côtés du chalet.
- L'exposant ne pourra pas placer des tables, des mange-debout, des parasols ou encore des tonnelles devant son chalet.
- L'exposant ne pourra pas diffuser de la musique au départ ou aux abords de son chalet.
- L'exposant pourra, s'il le souhaite, placer un ou des champignon(s) chauffant(s) devant son chalet à condition que ces derniers ne comportent aucune marque et soient de couleur sobre (gris, noir, alu, ...).
- Par souci d'uniformité, l'exposant devra utiliser les fonds fournis par l'organisation afin d'afficher ses menus, ses tarifs, Ceux-ci seront transmis de manière informatique début novembre.
- L'exposant s'engage, lors de son installation et des différents réapprovisionnements à l'aide de son véhicule, à respecter le sens unique instauré et à ne pas circuler sur les allées secondaires. Il se munira d'un diable ou transpalette pour effectuer les derniers mètres jusqu'à son chalet. En aucun cas les véhicules ne sont autorisés à rouler dans les pelouses du parc.
- Les trois lundis, jours de démontage, l'exposant s'engage à ne pas rentrer avec son véhicule sur le site avant 23h00 (heure de fermeture maximale). Les trois lundis, les groupes électrogènes seront coupés à 23h30 par l'organisation.
- Les trois jeudis, jours de lancement de l'évènement, l'exposant s'engage à enlever son (ses) véhicule(s) au plus tard à 14h30, soit 1h30 avant l'ouverture du site au public.

- Les autres jours, l'exposant s'engage à enlever son (ses) véhicule(s) chaque jour au plus tard 45 minutes avant l'ouverture du site au public.
- L'exposant s'engage à ne pas consommer ni vendre des substances illicites (drogues, ...) sur le site de la manifestation.
- L'exposant a connaissance du fait que les emplacements attribués sont susceptibles d'être modifiés chaque année afin que les visiteurs ne tombent pas dans une certaine routine.
- Les exposants cinaciens s'engagent à participer à une opération de nettoyage (durée : 1h30 / 1 exposant = 1 personne) dans le parc Saint-Roch et alentours dans la 2^{ème} quinzaine de mois de janvier.

ARTICLE 5 : CAUTION

- Une caution de 150 € est exigée par l'organisateur et sera versée en même temps que la location du chalet sur le **NOUVEAU** numéro de compte de l'asbl Ciney Féérique pour au plus tard le 1^{er} octobre 2025. Aucun versement en espèces ne sera accepté. Le nouveau numéro de compte vous sera communiqué dès acceptation de votre participation par le comité de sélection.
- Si cette caution n'est pas réglée endéans le délai susmentionné, l'accès au chalet ne sera pas accordé à l'exposant et la confirmation d'inscription sera considérée comme nulle et non avenue.

ARTICLE 6 : AMENDES

Le non respect par l'exposant de ses obligations entraînera d'office des amendes (au prorata des manquements) qui seront prélevées automatiquement par l'organisateur sur la caution réglée préalablement à savoir :

- 50 euros si l'intérieur du chalet n'est pas décoré sur la thématique de Noël.
- 50 euros si l'exposant diffuse de la musique au départ ou aux abords de son chalet.
- 100 euros si les heures de présence, d'ouverture et de fermeture ne sont pas respectées.

- 150 euros par journée complète de fermeture (si l'exposant n'ouvre pas son chalet durant toute une journée, quel que soit le motif).
- 100 euros si les produits vendus ne sont pas conformes à la liste proposée lors de l'inscription et validée par l'organisation.
- 50 euros si l'espace tout autour du chalet n'est pas nettoyé chaque jour et si les sacs poubelles ne sont pas déposés chaque soir à l'endroit indiqué.
- 50 euros si l'intérieur et l'extérieur du chalet ne sont pas nettoyés par l'exposant dès la fin de la période d'occupation.
- 50 euros si le véhicule de l'exposant ou d'un de ses accompagnants est présent sur le site en dehors des heures autorisées.
- 20 euros si la clé est perdue (uniquement valable pour quelques chalets)
- Le coût des réparations éventuelles pour toute(s) détérioration(s) du matériel sera à la charge exclusive de l'exposant.

Si les amendes sont supérieures à la caution versée par l'exposant (à savoir 150 euros), une facture avec le détail sera envoyée à l'exposant. Ce dernier s'engage à effectuer le paiement dès réception de la facture.

L'organisateur se réserve le droit d'exclure immédiatement et sans aucun dédommagement l'exposant qui délibérément et de manière récurrente enfreindrait ce règlement.

De plus, l'organisateur se réserve le droit d'exclure de toutes manifestations futures organisées par l'asbl Ciney Féérique, et ce pour une période de 5 ans, tout(s) exposant(s) qui ne respectera(en)t pas la présente convention.

ARTICLE 7 : NON COUVERT PAR L'ORGANISATEUR

L'organisateur décline toute responsabilité en cas de vol, perte ou détérioration du matériel et des fournitures entreposés dans ou aux abords des chalets des Fêtes du Parc.

L'exposant est tenu de respecter la législation du travail. L'organisateur ne pourra être tenu pour responsable de tout manquement, inobservation et infraction commise par l'exposant à la législation sur le travail.

L'exposant est tenu de façon générale de respecter la réglementation en vigueur et l'organisateur ne pourra être tenu pour responsable du non-respect par l'exposant des règles d'hygiène et de sécurité imposées par la Loi et les Règlements. L'exposant s'engage à respecter la réglementation sanitaire des marchés en vigueur.

L'organisateur se réserve le droit de ne pas ouvrir les Féeries du Parc ou d'imposer la fermeture des Féeries du Parc en cas de conditions météorologiques défavorables et dangereuses pour les visiteurs. En aucun cas, l'exposant ne pourra exiger un quelconque dédommagement.

ARTICLE 8 : ÉCLAIRAGE

Suite au nombre important de chalets, l'organisateur n'est plus en mesure de fournir un néon à chaque exposant. Ce dernier devra donc venir avec son propre matériel. Seuls les éclairages de type "néons" ou "leds" sont autorisés car peu énergivores. Les spots halogènes sont interdits.

Néanmoins, l'organisation peut louer des néons (25 euros TVAC par week-end) pour les exposants qui en feraient la demande au moment de leur inscription. Les néons fournis par l'organisation seront installés par les exposants.

ARTICLE 9 : ANNULATION – REMBOURSEMENT – FACTURATION

En cas d'annulation avant le jeudi 31 octobre 2025 à minuit, l'organisation remboursera intégralement l'exposant avant le 20 novembre 2025.

En cas d'annulation avant le dimanche 16 novembre 2025 à minuit, l'organisation remboursera l'exposant en prélevant un montant de 75 euros sur la caution (frais administratifs) avant le 5 décembre 2025.

En cas d'annulation après le dimanche 25 novembre 2025 à minuit, l'organisation ne remboursera pas l'exposant.

Les cautions seront remboursées au plus tard le 25 janvier 2025 suivant décompte éventuel.

Si l'exposant souhaite recevoir une facture pour la réservation de son emplacement aux Féeries du Parc, il peut en faire la demande par mail à :

lesfeeriesduparc@ciney.be

ARTICLE 10 : DIVERS

Ce règlement spécifique à cet évènement ne remplace en aucun cas, les conditions générales des organisateurs. Si une disposition du présent règlement est nulle ou contraire à une disposition impérative ou d'ordre public, cette contrariété ou cette nullité n'affectera pas la validité des autres dispositions du présent règlement, pas plus que le Contrat dans son ensemble.

Pour l'Exposant

NOM/Prénom :

Comité/Société :

GSM :